

แบบฟอร์มการจัดทำคำของบประมาณในการบริหารจัดการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....  
 ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....

ลำดับ	ประเภทค่าใช้จ่าย	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวนเงินต่อหน่วย (บาท)	รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท)	หมายเหตุ
1	รายจ่ายบุคลากร						
	1.1	เงินเดือนเจ้าหน้าที่กองทุน (อัตรา*จำนวน)					
		- ผู้จัดการกองทุน ..... คน					
		- เจ้าหน้าที่ .....ตำแหน่ง.....จำนวน ..... คน					
	1.1.1	ค่าตอบแทนอื่นๆ					
2	รายจ่ายดำเนินงาน						
	2.1	ค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน					
	2.1.1	ค่าเบี้ยประชุม ประธาน คพรฟ..					
	2.1.2	ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ คพรฟ.					
	2.1.3	ค่าเบี้ยประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ คพรฟ.					
	2.1.4	ค่าเบี้ยประชุมที่ปรึกษา คพรฟ.					
	2.1.5	ค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการ					
	2.1.6	ค่าตอบแทนบุคคลภายนอก/ผู้ควบคุมงาน					
	2.1.7	ค่าตอบแทนคณะทำงาน/บุคคลภายนอก					
	2.2	ค่าใช้จ่าย					
	2.2.1	ค่าเช่าอาคาร/สำนักงาน					
	2.2.2	ค่าเช่ารถยนต์					
	2.2.3	ค่าจ้างเหมาบริการ เจ้าหน้าที่กองทุน					
		- ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด					
		- ค่าจ้างเหมาบริการตรวจสอบบัญชี (ภายนอก)					
		- ค่าจ้างผู้ตรวจสอบภายใน กองทุน ..... คน					
	2.2.4	ค่าอาหารกลางวัน ประชุม คพรฟ.+ที่ปรึกษา คพรฟ.+ผช.เลขาฯ					
	2.2.5	ค่าอาหารกลางวัน ประชุม อนุกรรมการ					
	2.2.6	ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ประชุม คพรฟ.+ที่ปรึกษา คพรฟ.					

ลำดับ	ประเภทค่าใช้จ่าย	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวนเงินต่อหน่วย (บาท)	รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท)	หมายเหตุ
	2.2.7	ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ประชุมอนุกรรมการ					
	2.2.8	ค่าเดินทางในประเทศ					
		- ค่าที่พัก					
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง					
		- ค่าพาหนะ					
	2.2.9	ค่าจัดประชุมฯเพื่อสรรหา คพรพ.ทดแทน					
	2.2.10	ค่าจัดประชุมฯเพื่อจัดทำแผนงานประจำปี					
	2.2.11	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร					
	2.2.12	ค่าเช่าห้องประชุม					
	2.2.13	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าถ่ายเอกสาร,ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ)					
	<b>2.3</b>	<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>					
	2.3.1	ค่าไฟฟ้า					
	2.3.2	ค่าน้ำประปา					
	2.3.3	ค่าไปรษณีย์โทรเลข					
	2.3.4	ค่าโทรศัพท์					
	2.3.5	ค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคมและอื่นๆ					
	2.3.6	ค่าอินเทอร์เน็ต/ติดตั้ง/บริการสื่อสาร					
	<b>2.4</b>	<b>ค่าวัสดุ</b>					
	2.4.1	วัสดุสำนักงาน					
	2.4.2	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง					
	2.4.3	วัสดุงานบ้านงานครัว					
	2.4.4	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น					
	2.4.5	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ					
	2.4.6	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่					
	2.4.7	วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา					
	2.4.8	วัสดุคอมพิวเตอร์					
	2.4.9	วัสดุอื่นๆ					

ลำดับ	ประเภทค่าใช้จ่าย รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวนเงินต่อหน่วย (บาท)	รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท)	หมายเหตุ
3	ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง (ระบุรายการ จำนวน ราคาต่อหน่วย และแนบคุณลักษณะเฉพาะ พร้อมการตรวจสอบราคากลางของสำนักงานประมาณ/ICT)					
	3.1 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์					
	3.2 ครุภัณฑ์สำนักงาน					
	3.3 ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
	3.4 ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
	3.5 ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
	3.6 ครุภัณฑ์อื่นๆ					
	3.7 ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
	3.7.1 ค่าปรับปรุงสำนักงาน					
4	เงินอุดหนุน					
	4.1 เงินให้การสนับสนุนกิจกรรมภาคสังคม					
	4.2 การช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน					
	4.3 บริจาคให้แก่ท้องถิ่น					
	4.4 สนับสนุนการจัดกิจกรรมตามเทศกาลต่าง ๆ					
	4.5 การเลี้ยงรับรอง					
	4.6 เงินอุดหนุนอย่างอื่น					

ลำดับ	ประเภทค่าใช้จ่าย	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวนเงินต่อหน่วย (บาท)	รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท)	หมายเหตุ
5	รายจ่ายอื่นๆ						
	5.1	โครงการติดตามประเมินผลโครงการชุมชน					
	5.2	โครงการประชาสัมพันธ์					
	5.3	โครงการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน					
	5.3.1	- ศึกษาดูงานภายในประเทศ คพรพ.และผู้ที่เกี่ยวข้อง					
	5.3.2	- ศึกษาดูงานในต่างประเทศ					
		รวม					

- 1 งบค่าบริหารจัดการ ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ตามกรอบที่ กกพ. เห็นชอบ ..... บาท
- 2 งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ที่ คพรพ. เสนอ ..... บาท
- คงเหลือ ..... บาท

ลงชื่อ

.....ลายเซ็นต์.....  
 (.....ตัวบรรจง.....)

กรรมการ คพรพ. / เลขานุการ คพรพ.

กองทุน.....

ลงวันที่.....